

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดง ก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงคะแนน การออกเสียงลงคะแนน และแบบฟอร์มการลงคะแนนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)

ตามนโยบายคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง ข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2542 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนถือเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี ซึ่งจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและเพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซอปรธรรม และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จึงเห็นควรกำหนดขั้นตอนการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนี การตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้น หรือผู้แทนผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์การออกคะแนนเสียง วิธีการลงคะแนนเสียง และการส่งคำถามคำตอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นยึดถือปฏิบัติต่อไป

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ของบริษัทฯ เป็นการจัดประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) ผู้ถือหุ้นท่านใดมีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุม หรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม ให้ผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์ตามแบบฟอร์มลงคะแนนเข้าร่วมประชุม พร้อมเอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุไว้ในข้อ 1. มายังบริษัทฯ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 และเมื่อบริษัทฯ ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นตามข้อมูลปิดสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ที่กำหนดไว้เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 (Record Date) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะส่งลิงค์ (Link) สำหรับการเข้าร่วมประชุมและคู่มือการใช้งานระบบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) ไปยังอีเมล (E-mail) ที่ได้แจ้งไว้

1. การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ถือหุ้นที่ต้องการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าร่วมประชุม ได้ 2 วิธี ดังต่อไปนี้

1. แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทางอีเมล (E-mail) หรือไปรษณีย์
2. แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทางเว็บไซต์ หรือ QR Code

กรณีผู้ถือหุ้นต้องการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) ด้วยวิธีการส่งข้อมูลทางอีเมล (E-mail) หรือไปรษณีย์

1. โปรดกรอกเอกสารแบบฟอร์มลงคะแนนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ตามตัวอย่างที่ระบุไว้ท้ายเอกสารฉบับนี้โดยขอให้ท่านระบุอีเมล (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจน สำหรับใช้ในการลงคะแนนเข้าร่วมประชุม
2. แนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน เพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

- กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)
 - สำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ขอให้ผู้ถือหุ้นแนบหลักฐานประกอบด้วย
- กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)
 - หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรครบถ้วนแล้ว
 - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้มอบฉันทะ เช่นสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบฉันทะ
 - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ เช่นสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

2.2 ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

- กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรรมการ) ประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้ไม่เกิน 1 ปีก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีที่มีการมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะ เข้าร่วมประชุมแทน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)
 - หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรครบถ้วนแล้ว
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้ไม่เกิน 1 ปีก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) เช่นสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามที่ได้กล่าวข้างต้น

กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้ถือหุ้น หรือโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

3. ส่งเอกสารแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฯ และหลักฐานยืนยันตัวตน พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ โดยจัดส่งมาให้บริษัทฯ ตามรูปแบบที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ อย่างไม่อย่างหนึ่ง ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

- อีเมล (E-mail Address): company.secretary@sabuytech.com
- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่

เลขานุการบริษัท
บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

1. กรณีผู้ถือหุ้นต้องการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) โดยช่องทางเว็บไซต์ หรือ QR Code

1. แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ผ่าน Web Browser : Chrome คลิกลิงก์ URL หรือสแกน QR Code จากหนังสือเชิญประชุม

Scan QR Code	เข้าไปที่ Link
	https://app.inventech.co.th/SABUY142016R/#/homepage

และดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

2. เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง เพื่อทำรายการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลสำหรับยืนยันตัวตนผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันตัวตนผ่าน OTP

ขั้นตอนที่ 4 ทำรายการสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นอีกครั้งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. รออีเมลจากเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมและรหัสผ่านเข้าใช้งาน
2. สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือโดยผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงทะเบียนแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 น. โดยระบบจะปิดการลงทะเบียนวันที่ 1 มิถุนายน 2566 จนกว่าจะปิดการประชุม
3. ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 เวลา 08:00 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

หมายเหตุ : ระบบรับแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม จะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 น. โดยระบบจะปิดการลงทะเบียนวันที่ 1 มิถุนายน 2566 (ระบบไม่เปิดรับข้อมูลในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)

กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้ถือหุ้น หรือโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

หากพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อ Inventech Call Center



02-931-9137



@inventechconnect



ให้บริการระหว่างวันที่ 25 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30 – 17.30 น.

(เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)



แจ้งปัญหาการใช้งาน

@inventechconnect

2. การเข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)

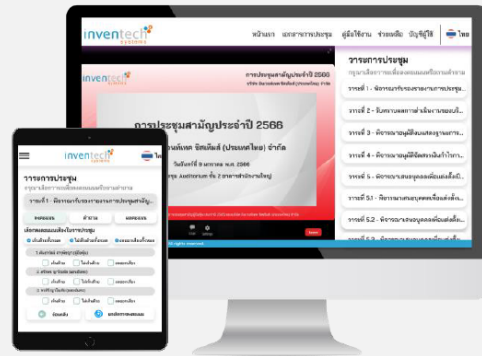
1. เมื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมและได้รับการตรวจสอบครบถ้วนแล้ว ท่านจะได้รับอีเมล (E-mail) จากทางผู้ให้บริการจัดประชุม ซึ่งจะเป็น Link สำหรับการเข้าร่วมประชุม และคู่มือการใช้งานระบบโปรดศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม Electronic Meeting โดยละเอียด กรณีที่ยังไม่ได้รับอีเมล (E-mail) ดังกล่าว **ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566** ให้ติดต่อบริษัทฯ โดยทันที
2. ระบบจะเปิดให้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 120 นาที ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตามการถ่ายทอดสดจะเริ่มเมื่อถึงเวลาประชุมเท่านั้น
3. การเข้าสู่ระบบผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องใช้ข้อมูลเลขทะเบียนผู้ถือหุ้น และเลขที่บัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น

4. การลงคะแนนผ่านระบบ E-Voting ท่านจะสามารถลงคะแนนแต่ละวาระ โดยการลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น กรณีที่ไม่ได้ลงคะแนนในวาระใด ๆ ระบบจะถือว่าท่านลงคะแนนเสียงเป็นเห็นด้วย โดยทันที (ใช้วิธีการนับคะแนนโดยการแตะคะแนนเสียงไปทางเห็นด้วย)

ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

กรณีใช้งานผ่าน PC/Laptop และ Mobile/iPad

- 1 กรอกอีเมลและรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมล หรือขอรหัส OTP
- 2 กดปุ่ม “ลงทะเบียน”
- 3 จากนั้นกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม”
- 4 เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด
- 5 กดปุ่ม “ลงคะแนน”
- 6 เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- 7 ระบบจะแสดงผลการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน

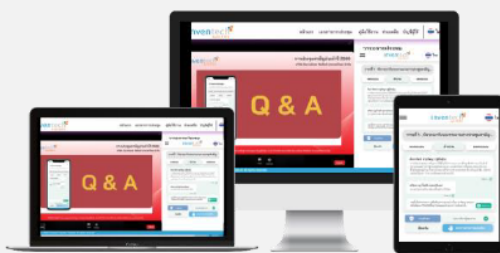


5. กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมติดปัญหาในการใช้งานระบบ Electronic Meeting ท่านสามารถติดต่อ Inventech Call Center ตามเบอร์โทรศัพท์ 02-931-9137

ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect

- เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด
- กดปุ่ม “คำถาม”

- 1 การสอบถามคำถาม
 - การพิมพ์คำถาม และกด “ส่งคำถาม”
- 2 การถามผ่านภาพและเสียง
 - กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง”
 - กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการจองคิว
 - รอเจ้าหน้าที่จัดลำดับคิวในการถามคำถามก่อนที่ท่านจะสามารถเปิดไมโครโฟนและกล้องต่อไป



3. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมแบบ Electronic Meeting ด้วยตนเอง หรือไม่ประสงค์มอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะท่านอื่นเข้าร่วมประชุมแบบ Electronic Meeting ผู้ถือหุ้นสามารถจะมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ โดยผู้ถือหุ้นส่งหนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6) โดยระบุผู้รับมอบฉันทะเป็นกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งซึ่งมีรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลโดยสังเขปของกรรมการอิสระ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 7) พร้อมเอกสารประกอบ ให้บริษัทฯ ตามรูปแบบที่ระบุไว้ด้านล่างนี้อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในวันที่ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

- อีเมล (Email Address): company.secretary@sabuytech.com
- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่
เลขานุการบริษัท
บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ถือหุ้นระบุงการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ กรรมการอิสระจะทำการลงคะแนนเสียงตามที่ท่านได้ระบุมาในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้นไม่สามารถแบ่งการออกคะแนนเสียงเป็นบางส่วนได้ (เว้นแต่เป็นการลงคะแนนเสียงของ Custodian)

4. กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

1. เอกสารของคัสโตเดียน (Custodian)

- หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้กระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง


2. เอกสารจากผู้ถือหุ้น



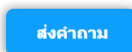
- หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
3. เอกสารจากผู้รับมอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4. จัดส่งข้อมูลตามรูปแบบที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ผ่านช่องทางต่อไปนี้
- อีเมล (Email Address): company.secretary@sabuytech.com
 - ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่
เลขานุการบริษัท
บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

หมายเหตุ : หาก Custodian ใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. Custodian สามารถบันทึกข้อมูลการออกเสียงตามหนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. ในระบบ e-Proxy Voting ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (แห่งประเทศไทย) จำกัด (TSD) โดยสามารถบันทึกข้อมูลล่วงหน้าถึงเวลา 17.00 น. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

5. การส่งคำแนะนำหรือคำถามเกี่ยวข้องกับธุรกิจ อุตสาหกรรม ผลประกอบการของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับวาระใด ๆ ซึ่งจะพิจารณาในการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)

กรณีท่านผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะส่งคำแนะนำหรือคำถามต่าง ๆ สามารถกระทำได้ 2 วิธี ดังต่อไปนี้

1. ส่งคำแนะนำหรือคำถามล่วงหน้าให้บริษัทฯ ก่อนวันประชุม ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
 - อีเมล (Email Address): company.secretary@sabuytech.com
 - ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่
เลขานุการบริษัท
บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
2. ส่งคำแนะนำหรือคำถามระหว่างการประชุม สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุม Electronic Meeting โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องระบุชื่อและนามสกุล พร้อมแจ้งว่าเป็นผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเอง หรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ก่อนที่จะมีการส่งคำแนะนำหรือคำถามทุกครั้ง บริษัทฯ เปิดช่องทางในการส่งคำแนะนำและคำถามระหว่างประชุม ดังนี้
 - ผ่านระบบ Inventech Connect มีขั้นตอนดังนี้
 1. กดเมนู “การส่งคำถาม” หรือสัญลักษณ์ 

2. การพิมพ์คำถาม
เลือกรวาระที่ต้องการสอบถามคำถาม
พิมพ์คำถามแล้ว กดปุ่ม “ส่งคำถาม” 
หรือ
3. การส่งข้อความเสียง
เลือกรวาระที่ต้องการสอบถามคำถาม
กดปุ่ม “ไมโครโฟน” หรือสัญลักษณ์ 
จากนั้นทำการพูดคำถามที่ต้องการถาม
เมื่อต้องการหยุด อัตเสียงให้กดที่สัญลักษณ์การบันทึกเสียง
กดปุ่ม “ส่งคำถาม” หรือสัญลักษณ์ 

หมายเหตุ การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ่นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ
 - High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
 - High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
 - Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps
2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
 - โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
 - เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac
3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari โดยระบบไม่รองรับ Internet Explorer

ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ่นมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประชุมสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1. เรื่องการส่งเอกสารยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) ติดต่อเลขานุการบริษัทเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ตามช่องทางการติดต่อบริษัทฯ ตามรายละเอียดข้างต้น
2. เรื่องขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนเสียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) กรณีที่ยืนยันตัวตนอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ติดต่อบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ใน E-mail ที่จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบไปให้ท่าน


6. หลักเกณฑ์การลงคะแนนเสียง


(1) การออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระ จะกระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธีแจ้งความจำนงผ่านระบบออนไลน์ โดยให้หนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนเพียงอย่างเดียวหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน เว้นแต่เป็นการลงคะแนนเสียงของคัสโตเดียน (Custodian)

(2) ในกรณีมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะจะต้องออกเสียงลงคะแนนตามที่ผู้มอบฉันทะระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะเท่านั้น การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะวาระใด ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะให้ถือว่า การลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้อง และไม่ถือเป็นการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

(3) หากผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใด นอกเหนือจากที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะรวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนแทนได้ตามที่เห็นสมควร

ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (E-Voting) ดังนี้

1. กดเมนู “การลงคะแนน” หรือสัญลักษณ์ 
2. เลือกวาระที่ต้องการลงคะแนนเสียง
3. กดปุ่มลงคะแนนเสียงตามความประสงค์
4. ระบบจะแสดงสถานะของการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน

หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณาคลิกปุ่ม  (ซึ่งหมายความว่า ผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับการไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกนำไปรวมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด) โดยท่านสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิดรับผลคะแนน

7. วิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

ประธานที่ประชุม หรือผู้ดำเนินการประชุมจะชี้แจงรายละเอียดวิธีการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบโดยมีแนวทางดังนี้

(1) ประธานที่ประชุม หรือผู้ดำเนินการประชุมจะเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยจะมีการสอบถามความเห็นจากที่ประชุมว่า ผู้ถือหุ้นท่านใด เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

(2) เมื่อประธานที่ประชุม หรือผู้ดำเนินการประชุมสอบถามความเห็นตามข้อ (1) ให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเสียงผ่านระบบออนไลน์ โดยให้มีความเห็นเพียงอย่างเดียวหนึ่งเท่านั้น และให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ประมวลผลและตรวจนับคะแนน

8. มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

- กรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนนเป็นมติของที่ประชุม

▪ กรณีอื่นๆ ซึ่งมีกฎหมาย หรือข้อบังคับกำหนดไว้แตกต่างจากกรณีปกติ มติของที่ประชุมจะเป็นไปตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับนั้นกำหนด โดยประธานในที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบก่อนการลงคะแนนในแต่ละวาระดังกล่าว

(1) หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงต่างหากเป็นเสียงชี้ขาด

(2) ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใดโดยเฉพาะ ห้ามมิให้ออกเสียงในเรื่องนั้น และประธานในที่ประชุมอาจจะเชิญให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะนั้น ออกนอกที่ประชุมชั่วคราวได้ เว้นแต่เป็นการออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการ

9. การนับคะแนนเสียงและแจ้งการนับคะแนน

ประธานที่ประชุม หรือผู้ดำเนินการประชุมจะชี้แจงวิธีการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มวาระประชุม โดยบริษัท จะนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ จากการลงคะแนนที่ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงได้ ลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์ และจะแจ้งผลการนับคะแนนให้ที่ประชุมทราบทุกวาระก่อนเสร็จสิ้นการประชุม

(1) การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(2) ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

(3) การนับคะแนน จะนับเฉพาะผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงลงคะแนน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเท่านั้น จากนั้นจะนำคะแนนเสียงดังกล่าวหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม คะแนนเสียงส่วนที่เหลือถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ

(4) เมื่อเสร็จสิ้นการประมวลผลคะแนนแล้ว จะประกาศผลให้ที่ประชุมรับทราบทันทีที่ทำการรวบรวมคะแนนเสร็จ โดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี) โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละของผู้ถือหุ้นตามมติที่ต้องใช้

***** การประชุม Electronic Meeting นี้จะเป็นการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น และจะไม่มีการจัดสถานที่ประชุมในรูปแบบเดิม ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นไม่เดินทางมาที่บริษัทฯ*****



แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)
(Registration form to attend the Extraordinary General Meeting 1/2023
through Electronic Meeting method)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

ข้าพเจ้า (I/We).....สัญชาติ (Nationality).....
อยู่ที่ (Reside at).....
อีเมล (E-mail).....เบอร์โทรศัพท์ (Phone number).....
เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) โดยถือหุ้นสามัญ
as a shareholder of Sabuy Technology Public Company Limited (the “Company”) holding
จำนวนทั้งสิ้นรวม (a total number of)หุ้น (shares)

ข้าพเจ้าประสงค์เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) ในวันพฤหัสบดี ที่ 1 มิถุนายน 2566 เวลา 10.00 น. โดย

I hereby wish to attend the meeting and cast the votes in the Extraordinary General Meeting 1/2023 through
Electronic Meeting method on Thursday, June 1, 2023 at 10.00 a.m. by:

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง (Attending this meeting on my own behalf) หรือ/or

มอบฉันทะให้ นาย/นาง/นางสาว (Proxy holder to Mr./Mrs./Miss)

หมายเลขบัตรประชาชน (Identification number)

อีเมล (E-mail).....เบอร์โทรศัพท์ (Phone number).....

มาเข้าร่วมประชุมแทนข้าพเจ้าในครั้งนี้ (to attend this meeting on my/our behalf)

กรุณาส่งลิงค์สำหรับเข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) และคู่มือการใช้งานระบบมาที่ (Please
kindly send a link for attending the Electronic Meeting and the Electronic Meeting Manual to this E-mail)

อีเมล (E-mail).....

ลงชื่อ/Signed.....ผู้ถือหุ้น/shareholder/Grantor
(.....)

หมายเหตุ (Remark):

1. กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือ มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม โปรดดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) ฉบับนี้ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานยืนยันตนรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 นี้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบสิทธิในการเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ให้แก่บริษัทฯ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 โดยจัดส่งมาที่อีเมล company.secretary@sabuytech.com หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่ “เลขานุการบริษัท” บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

1. In the case that the shareholder wishes to attend this meeting on your own behalf or to appoint proxy to attend this meeting, please kindly send this registration form to attend the Meeting through Electronic Meeting method which is completely filled in and attached all identification documents according to **Attachmen 5**, for inspection in attending this meeting to the Company within May 31, 2023 via E-mail company.secretary@sabuytech.com or by post to “Company Secretary” Sabuy Technology Public Company Limited 230 Bang Khun Thian-Chai Thale Road, Samae Dam Subdistrict, Bang Khun Thian District, Bangkok 10150”

2. เมื่อท่านผู้ถือหุ้นได้รับการยืนยันตนแล้ว ผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้รับมอบฉันทะจะได้รับลิงค์การเข้าร่วมประชุม และคู่มือการใช้งานระบบตามอีเมลที่ได้รับไว้

2. When the shareholder verification is confirmed, the link to attend the Electronic Meeting and the Electronic Meeting manual will be sent to the shareholder and/or the proxy via the E-mail provided.

3. กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมแบบ Electronic Meeting ได้ด้วยตนเอง หรือไม่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแบบ Electronic Meeting ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งของบริษัทฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 เข้าร่วมประชุมได้ โปรดจัดส่งหนังสือมอบฉันทะสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 และเอกสารหลักฐานยืนยันตนรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 นี้ ให้แก่บริษัทฯ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 โดยจัดส่งมาที่อีเมล company.secretary@sabuytech.com หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่ “เลขานุการบริษัท” บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โดยผู้ถือหุ้นไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฉบับนี้แต่อย่างใด

3. In the case that the shareholder cannot attend the Electronic Meeting on your own behalf or does not wish to appoint the proxy to attend the Electronic Meeting, the shareholder can appoint one of the Independent Director of the Company as shown in **Attachment 7** to attend the meeting, by submitting the Proxy Form **Attachment 6** and attached all identification documents according to **Attachment 5** to the Company within May 31, 2023. The shareholder is not required to fill in this registration form.

5. ข้อมูลส่วนบุคคล

Personal data

5.1 บริษัทจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเพื่อการตรวจสอบสิทธิการยื่นยันตัวตน การเข้าร่วมการประชุม การออกเสียงลงคะแนน และการจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่และบันทึกภาพและ/หรือเสียงของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเพื่อประโยชน์ในการประชุมดังกล่าวด้วย โดย ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถอ่านเพิ่มเติมเพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://sabuytech.com/privacy-policy/> ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย

The Company will collect, use and process personal data of shareholders and proxies in support of rights and identity verification, meeting attendance, voting, and meeting minutes preparation. The Company will also collect, use, distribute and create video and audio records of shareholders and proxies for the benefit of the meeting. Shareholders and proxies may further study the Privacy Policy Notice on the Company's website <https://sabuytech.com/privacy-policy/> to understand how the Company collects, uses and discloses personal data and the data owner's legitimate rights under the Personal Data Protection Law. Shareholders and proxies who have provided personal data of third parties shall be accountable for notifying such third parties the details about the collection, use and disclosure of personal data and rights according to the Privacy Policy Notice.

5.2 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดทั้งสิ้นไม่เกิน 10 ปี และบริษัทจะลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว

Personal data will be retained by the Company according to the data retention period prescribed by laws but no longer than 10 years. Such personal data will be erased/destroyed upon the end of the data retention period.

6. ข้อกำหนดอื่น ๆ

Other terms and conditions

6.1 เนื้อหา ภาพ และเสียงในการประชุมถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียวของบริษัท โดยบริษัทไม่อนุญาตให้ทำการบันทึก คัดลอก คัดลอก ใช้ รวมถึงเผยแพร่เนื้อหา ภาพ และ/หรือเสียงในการประชุมไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ที่กระทำการดังกล่าว

Contents, including video and audio records, of this meeting are intellectual property of the Company as the sole owner. Recording, extraction, copying, use, and distribution of contents, including video and/or audio records, of the meeting by any means are strictly prohibited, and the Company reserves the right to take legal actions against any breaches of such prohibitions.

6.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะใช้งานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านระบบ Inventech Connect ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดฉบับนี้ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่บริษัทกำหนดสำหรับการประชุม ซึ่งอาจเป็นเหตุให้

บริษัทได้รับความเสียหายไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการฟ้องร้องดำเนินคดีโดยบุคคลภายนอกใด ๆ รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีโดยบริษัทต่อผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้ดำเนินการดังกล่าวให้แก่บริษัททั้งจำนวน

In the event that shareholders/proxies use any systems related to the meeting via Inventech Connect in any manners which violate the terms and conditions stated herein or any other stipulations of the Company for this meeting and therefore potentially cause damages or losses to the Company in any manners whatsoever, such shareholders/proxies shall be liable for fully compensating the Company for all costs and expenses arising from litigation initiated by any third parties and litigation initiated by the Company against them or violators.

6.3 บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้รับมอบฉันทะซึ่งไม่ยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดฉบับนี้เข้าร่วมการประชุม และสงวนสิทธิ์ในการระงับการเข้าร่วมการประชุมหากผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้รับมอบฉันทะไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดฉบับนี้ หรือตามคำวินิจฉัยของประธานในที่ประชุม

The Company reserves the rights to deny access to this meeting by shareholders/proxies who do not agree to comply with the terms and conditions stated herein and to terminate access to this meeting by shareholders/proxies who do not follow the terms and conditions stated herein or the decisions of the chairman of the meeting.

6.4 ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะรับทราบว่าคุณภาพของเสียงและภาพของการประชุมขึ้นอยู่กับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) การเชื่อมต่อและรับข้อมูล รวมถึงอุปกรณ์ของผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ ดังนั้น หากผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมอันเนื่องมาจากเหตุใด ๆ ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะจะไม่เรียกร้องหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บริษัทรับผิดชอบ

Shareholders/proxies acknowledge that the audio and video quality of the meeting will vary with the internet network, data transmission and connectivity, and devices of shareholders/proxies. Shareholders/proxies agree that if they cannot attend the meeting due to any reasons that are beyond the Company's control, they will not make any claims nor take any actions to impose responsibilities on the Company.