

**ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**  
**เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมการประชุม วิธีการมอบฉันทะ**  
**การลงคะแนน การออกเสียงลงคะแนน และแบบฟอร์มการลงคะแนนเข้าร่วมประชุมวิสามัญ**  
**ผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)**

**บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)**

ตามนโยบายคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง ข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2542 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนถือเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี ซึ่งจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและเพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซอธรรม และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จึงเห็นควรกำหนดขั้นตอนการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้ง นี้ การตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้น หรือผู้แทนผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์การออกคะแนนเสียง วิธีการลงคะแนนเสียง และการส่งคำถามคำตอบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นยึดถือปฏิบัติต่อไป

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เป็นการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) ผู้ถือหุ้นท่านใดมีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุม หรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม ให้ผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์ตามแบบฟอร์มลงคะแนนเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นฯ พร้อมเอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุไว้ในข้อ 1. มายังบริษัท **ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2564** และเมื่อบริษัท ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นตามข้อมูลปิดสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 ที่กำหนดไว้เมื่อวันจันทร์ที่ 12 กรกฎาคม 2564 (Record Date) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะส่งลิงค์ (Link) สำหรับการเข้าร่วมประชุมและคู่มือการใช้งานระบบการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) ไปยังอีเมล (E-mail) ที่ได้แจ้งบริษัท โดยจะส่ง Link ดังกล่าว ล่วงหน้า 2 วันก่อนวันประชุม

**1. การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**

ผู้ถือหุ้นที่ต้องการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าร่วมประชุม ได้ 2 วิธี ดังต่อไปนี้

1. แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทาง E-mail หรือไปรษณีย์
2. แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทางเว็บไซต์ หรือ QR Code

กรณีผู้ถือหุ้นต้องการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) ด้วยวิธีการส่งข้อมูลทาง E-mail หรือไปรษณีย์

1. โปรดกรอกเอกสารแบบฟอร์มลงคะแนนเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นฯ ตามตัวอย่างที่ระบุไว้ท้ายเอกสารฉบับนี้ โดยขอให้ท่านระบุอีเมล (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจน สำหรับใช้ในการลงคะแนนเข้าร่วมประชุม

## 2. แนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน เพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม

### 2.1 ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

- กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)
  - สำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ขอให้ผู้ถือหุ้นแนบหลักฐานประกอบด้วย
- กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)
  - หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรครบถ้วนแล้ว
  - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้มอบฉันทะ เช่นสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบฉันทะ
  - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ เช่นสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

### 2.2 ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

- กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรรมการ) ประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้ไม่เกิน 1 ปีก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
  - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีที่มีการมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะ เข้าร่วมประชุมแทน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)
  - หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรครบถ้วนแล้ว
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้ไม่เกิน 1 ปีก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
  - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) เช่นสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามที่ได้กล่าวข้างต้น

กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้ถือหุ้น หรือโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

3. ส่งเอกสารแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้นฯ และหลักฐานยืนยันตัวตน พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ โดยจัดส่งมาให้บริษัทฯ ตามรูปแบบที่ระบุไว้ด้านล่างนี้อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในวันที่ ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2564

- อีเมล (Email Address): ir@sabuytech.com
- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่

เลขานุการบริษัท  
บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ  
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

**กรณีผู้ถือหุ้นต้องการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) โดยช่องทางเว็บไซต์ หรือ QR Code**

1. แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ผ่าน Web Browser : Chrome โดยเข้าไปที่

Scan QR Code	เข้าไปที่ Link
	<a href="https://sabuy.thekoble.com/agm/emeeting/index/1">https://sabuy.thekoble.com/agm/emeeting/index/1</a>

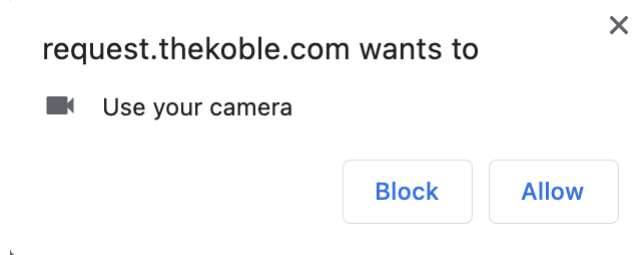
2. กรอกข้อมูลของผู้ถือหุ้น

- 2.1. เลขที่บัญชีผู้ถือหลักทรัพย์
- 2.2. ชื่อ (ไม่ต้องระบุคำนำหน้า) หากผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ไม่ต้องกรอกข้อมูลในช่องนี้
- 2.3. นามสกุล (กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ให้ใส่ชื่อนิติบุคคลในช่องนามสกุล)
- 2.4. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.5. แนบไฟล์หนังสือรับรองบริษัท (กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล)

- 2.6. เลือกยอมรับเงื่อนไข และยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.7. กด “ยืนยัน”
3. ตรวจสอบชื่อผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้น หากถูกต้องกรุณากรอกข้อมูลของผู้ถือหุ้น
  - 3.1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
  - 3.2. E-mail เพื่อรับ Link สำหรับเข้าร่วมประชุม
  - 3.3. เบอร์โทรศัพท์มือถือ
  - 3.4. เลือกประเภทการเข้าร่วมประชุม
    - 3.4.1. เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผ่าน Electronic Meeting
    - 3.4.2. มอบฉันทะให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมประชุม ผ่าน Electronic Meeting
    - 3.4.3. มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ
  - 3.5. กด “ถัดไป”
4. กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

บันทึกรูปถ่ายผู้ถือหุ้น

- 4.1. กดอนุญาตยอมรับให้เว็บไซต์เข้าถึงกล้องถ่ายรูป กดยอมรับ (Allow)



- 4.2. ถ่ายรูปบัตรประจำตัวประชาชนเต็มใบ
    - กด “ถ่ายภาพ”
    - กด “บันทึก”
    - กรณีที่ต้องการถ่ายอีกครั้ง กรุณา กดปุ่ม “ลองใหม่”
  - 4.3. ถ่ายรูปผู้ถือหุ้นพร้อมถือบัตรประจำตัวประชาชน (ตามรูปตัวอย่างที่ปรากฏ)
    - กด “ถ่ายภาพ”
    - กด “บันทึก”
    - กรณีที่ต้องการถ่ายอีกครั้ง กรุณา กดปุ่ม “ลองใหม่”
  - 4.4. กด “ถัดไป”
  - 4.5. ระบบจะขึ้นข้อความ “ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ตรวจสอบชื่อ นามสกุล และจำนวนหุ้นอีกครั้ง
  - 4.6. กด “เสร็จสิ้น”
5. กรณีมอบฉันทะให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมประชุม ผ่าน Electronic Meeting

- 5.1. บันทึกรูปถ่ายข้อมูลผู้ถือหุ้น (เหมือนกรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง)
  - 5.2. บันทึกข้อมูลผู้รับมอบฉันทะและแนบเอกสารประกอบ
    - 5.2.1. ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับมอบฉันทะ (ภาษาไทย)
    - 5.2.2. ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับมอบฉันทะ (ภาษาอังกฤษ)
    - 5.2.3. แนบไฟล์สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ
    - 5.2.4. แนบไฟล์หนังสือมอบฉันทะที่มีการกรอกข้อมูลและลงลายมือครบกถ้วน
    - 5.2.5. กด “ถัดไป”
  - 5.3. กด “ถัดไป”
  - 5.4. ระบบจะขึ้นข้อความ “ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ตรวจสอบชื่อ นามสกุล และจำนวนหุ้นอีกครั้ง
  - 5.5. กด “เสร็จสิ้น”
6. กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ
- 6.1. บันทึกรูปถ่ายข้อมูลผู้ถือหุ้น (เหมือนกรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง)
  - 6.2. แนบบแบบฟอร์มมอบฉันทะ ที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อครบกถ้วน
  - 6.3. กด “ถัดไป”
  - 6.4. ระบบจะขึ้นข้อความ “ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ตรวจสอบชื่อ นามสกุล และจำนวนหุ้นอีกครั้ง
  - 6.5. กด “เสร็จสิ้น”

หมายเหตุ : ระบบรับแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม จะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ **16 สิงหาคม 2564** ถึงวันที่ **26 สิงหาคม 2564** (ระบบไม่เปิดรับข้อมูลในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)

กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้ถือหุ้น หรือโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

## **2. การเข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)**

1. เมื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมและได้รับการตรวจสอบครบถ้วนแล้ว ท่านจะได้รับ E-mail จำนวน 2 ฉบับจากทางผู้ให้บริการจัดประชุม ซึ่งจะเป็น Link สำหรับการเข้าร่วมประชุม และคู่มือการใช้งานระบบ ก่อนวันประชุม 2 วัน โปรดศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม Electronic Meeting โดยละเอียด กรณีที่ยังไม่ได้รับ E-mail ดังกล่าวภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2564 ให้ติดต่อบริษัทฯ โดยทันที
2. การเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้ได้กับคอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก (Notebook) / แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือผ่าน Web Browser : Chrome ด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็ว 4G หรืออินเทอร์เน็ตบ้านพื้นฐาน

หมายเหตุ : กรณีเข้าร่วมประชุมผ่านทางแท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือ จะต้องติดตั้งโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ก่อนเข้าร่วมประชุม ซึ่งสามารถ download ได้ดังนี้

ระบบ iOS	ระบบ Android
	
<a href="https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307">https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307</a>	<a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings">https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings</a>

- ระบบจะเปิดให้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 60 นาที ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตามการถ่ายทอดสดจะเริ่มเมื่อถึงเวลาประชุมเท่านั้น
- การเข้าสู่ระบบผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องใช้ข้อมูลเลขทะเบียนผู้ถือหุ้น และเลขที่บัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น
- การลงคะแนนผ่านระบบ E-Voting ท่านจะสามารถลงคะแนนแต่ละวาระ โดยการลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น กรณีที่ไม่ได้ลงคะแนนในวาระใด ๆ ระบบจะถือว่าท่านลงคะแนนเสียงเป็นเห็นด้วยโดยทันที (ใช้วิธีการนับคะแนนโดยการเตะคะแนนเสียงไปทางเห็นด้วย)
- กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมติดปัญหาในการใช้งานระบบ Electronic Meeting ท่านสามารถติดต่อ **บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล จำกัด** ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ใน E-Mail ที่จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบไปให้ท่าน

### 3. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมแบบ Electronic Meeting ด้วยตนเอง หรือไม่ประสงค์มอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะท่านอื่นเข้าร่วมประชุมแบบ Electronic Meeting ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมและออกเสียงลงคะแนนได้ โดยผู้ถือหุ้นส่งหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง **(สิ่งที่ส่งมาด้วย 8)** โดยระบุผู้รับมอบฉันทะเป็นกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งซึ่งมีรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลโดยสังเขปของกรรมการอิสระ **(สิ่งที่ส่งมาด้วย 9)** พร้อมเอกสารประกอบ ให้บริษัทฯ ตามรูปแบบที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2564

- อีเมลล์ (Email Address): ir@sabuytech.com

- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่  
เลขานุการบริษัท  
บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ  
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ถือหุ้นระบุงการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ กรรมการอิสระจะทำการลงคะแนนเสียงตามที่ท่านได้ระบุงมาในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้นไม่สามารถแบ่งการออกคะแนนเสียงเป็นบางส่วนได้ (เว้นแต่เป็นการลงคะแนนเสียงของ Custodian)

#### **4. กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น**

กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

##### 1. เอกสารของคัสโตเดียน (Custodian)

- หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. (สิ่งที่ส่งมาด้วย 8) กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้กระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

##### 2. เอกสารจากผู้ถือหุ้น

- หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน

##### 3. เอกสารจากผู้รับมอบฉันทะ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

##### 4. จัดส่งข้อมูลตามรูปแบบที่ระบุไว้ด้านล่างนี้หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ผ่านช่องทางต่อไปนี้

- อีเมลล์ (Email Address): [ir@sabuytech.com](mailto:ir@sabuytech.com)
- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่

เลขานุการบริษัท  
บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ  
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

หมายเหตุ : หาก Custodian ใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. Custodian สามารถบันทึกข้อมูลการออกเสียงตามหนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. ในระบบ e-Proxy Voting ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (แห่งประเทศไทย) จำกัด (TSD) โดยสามารถบันทึกข้อมูลล่วงหน้าถึงเวลา 17.00 น. ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2564

**5. การส่งคำแนะนำหรือคำถามเกี่ยวข้องกับธุรกิจ อุตสาหกรรม ผลประกอบการของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับวาระใด ๆ ซึ่งจะพิจารณาในการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)**

กรณีท่านผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะส่งคำแนะนำหรือคำถามต่าง ๆ สามารถกระทำได้ 2 วิธี ดังต่อไปนี้

1. ส่งคำแนะนำหรือคำถาม ล่วงหน้า ให้บริษัทฯ ก่อนวันประชุม ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
  - อีเมล (Email Address): [ir@sabuytech.com](mailto:ir@sabuytech.com)
  - ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่  
เลขานุการบริษัท  
บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ  
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
  - เลขานุการบริษัท เบอร์ติดต่อ **080-296-7656**
2. ส่งคำแนะนำหรือคำถาม ระหว่างการประชุม สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุม Electronic Meeting โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องระบุชื่อและนามสกุล พร้อมแจ้งว่าเป็นผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเอง หรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ก่อนที่จะมีการส่งคำแนะนำหรือคำถามทุกครั้ง บริษัทฯ เปิดช่องทางในการส่งคำแนะนำและคำถามระหว่างประชุม ดังนี้
  - ช่องทางการสนทนาแบบพิมพ์ข้อความ (Chat)
  - ช่องทางการสนทนาแบบเสียง ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมจะกดปุ่มยกมือ และเปิดไมค์โครโฟนที่อุปกรณ์ของตนเอง หลังจากที่เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบส่งคำเชิญให้ท่านสนทนาได้ และกรุณาปิดไมค์โครโฟนหลังจากที่สนทนาเสร็จทุกครั้ง (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้งานระบบที่ถูกจัดส่งไปยังอีเมลของผู้เข้าร่วมประชุม)



ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประชุมสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1. เรื่องการส่งเอกสารยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) ติดต่อเลขานุการบริษัทเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ตามช่องทางการติดต่อบริษัทฯ ตามรายละเอียดข้างต้น
2. เรื่องขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนเสียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) กรณีที่ยืนยันตัวตนอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ติดต่อบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ต ชั้นแนล จำกัด ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ใน E-mail ที่จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบไปให้ท่าน

## 6. หลักเกณฑ์การลงคะแนนเสียง

(1) การออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระ จะกระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธีแจ้งความจำนงผ่านระบบออนไลน์ โดยให้หนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนเพียงอย่างเดียวหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน เว้นแต่เป็นการลงคะแนนเสียงของคัสโตเดียน (Custodian)

(2) ในกรณีมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะจะต้องออกเสียงลงคะแนนตามที่ผู้มอบฉันทะระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะเท่านั้น การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะวาระใด ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะให้ถือว่า การลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้อง และไม่ถือเป็นการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

(3) หากผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้ในหนังสือมอบฉันทะหรือระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใด นอกเหนือจากที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะรวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนแทนได้ตามที่เห็นสมควร

## 7. ระเบียบปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

ประธานที่ประชุม หรือผู้ดำเนินการประชุมจะชี้แจงรายละเอียดวิธีการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบโดยมีแนวทางดังนี้

(1) ประธานที่ประชุม หรือผู้ดำเนินการประชุมจะเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยจะมีการสอบถามความเห็นจากที่ประชุมว่า ผู้ถือหุ้นท่านใด เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

(2) เมื่อประธานที่ประชุม หรือผู้ดำเนินการประชุมสอบถามความเห็นตามข้อ (1) ให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเสียงผ่านระบบออนไลน์ โดยให้มีความเห็นเพียงอย่างเดียวหนึ่งเท่านั้น และให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ประมวลผลและตรวจนับคะแนน

## 8. มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

- กรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนนเป็นมติของที่ประชุม
- กรณีอื่นๆ ซึ่งมีกฎหมาย หรือข้อบังคับกำหนดไว้แตกต่างจากกรณีปกติ มติของที่ประชุมจะเป็นไปตามที่

กฎหมายหรือข้อบังคับนั้นกำหนด โดยประธานในที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบก่อนการลงคะแนนในแต่ละวาระดังกล่าว

- (1) หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงต่างหากเป็นเสียงชี้ขาด
- (2) ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใดโดยเฉพาะ ห้ามมิให้ออกเสียงในเรื่องนั้น และประธานในที่ประชุมอาจจะเชิญให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะนั้น ออกนอกที่ประชุมชั่วคราวได้ เว้นแต่เป็นการออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการ

#### **9. การนับคะแนนเสียงและแจ้งการนับคะแนน**

ประธานที่ประชุม หรือผู้ดำเนินการประชุมจะชี้แจงวิธีการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มวาระประชุม โดยบริษัทฯ จะนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ จากการลงคะแนนที่ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงได้ลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์ และจะแจ้งผลการนับคะแนนให้ที่ประชุมทราบทุกวาระก่อนเสร็จสิ้นการประชุม

- (1) การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- (2) ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- (3) การนับคะแนน จะนับเฉพาะผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงลงคะแนน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเท่านั้น จากนั้นจะนำคะแนนเสียงดังกล่าวหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม คะแนนเสียงส่วนที่เหลือถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ
- (4) เมื่อเสร็จสิ้นการประมวลผลคะแนนแล้ว จะประกาศผลให้ที่ประชุมรับทราบทันทีที่ทำการรวบรวมคะแนนเสร็จ โดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี) โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละของผู้ถือหุ้นตามมติที่ต้องใช้

**\*\*\* การประชุม Electronic Meeting นี้จะเป็นการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น และจะไม่มีการจัดสถานที่การประชุมในรูปแบบเดิม ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นไม่เดินทางมาที่บริษัทฯ\*\*\***



บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ  
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564  
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)

(Registration form to attend the 1/2021 Extraordinary General Meeting of Shareholders  
through Electronic Meeting method)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
Date Month Year

ข้าพเจ้า (I/We).....สัญชาติ (Nationality).....  
อยู่ที่ (Reside at).....  
อีเมล (E-mail).....เบอร์โทรศัพท์ (Phone number).....  
เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) โดยถือหุ้นสามัญ  
as a shareholder of Sabuy Technology Public Company Limited (the “Company”) holding  
จำนวนทั้งสิ้นรวม (a total number of) .....หุ้น (shares)

ข้าพเจ้าประสงค์เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 ผ่านระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) ในวันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2564 เวลา 14.00 น. โดย

I hereby wish to attend the meeting and cast the votes in the 1/2021 Extraordinary General Meeting  
of Shareholders through Electronic Meeting method on Friday August 27, 2021 at 2.00 p.m. by:

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง (Attending this meeting on my own behalf) หรือ/or

มอบฉันทะให้ นาย/นาง/นางสาว (Proxy holder to Mr./Mrs./Miss) .....  
หมายเลขบัตรประชาชน (Identification number) .....  
อีเมล (E-mail).....เบอร์โทรศัพท์ (Phone number).....  
มาเข้าร่วมประชุมแทนข้าพเจ้าในครั้งนี้ (to attend this meeting on my/our behalf)

กรุณาส่งลิงค์สำหรับเข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) และคู่มือการใช้งานระบบมาที่  
(Please kindly send a link for attending the Electronic Meeting and the Electronic Meeting Manual to this  
E-mail)

อีเมล (E-mail).....

ลงชื่อ/Signed.....ผู้ถือหุ้น/shareholder/Grantor  
(.....)

**หมายเหตุ (Remark):**

1. กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โปรดดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) ฉบับนี้ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว พร้อม เอกสารหลักฐานยืนยันตนรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (7) นี้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบสิทธิในการเข้าร่วม ประชุมในครั้งนี้ โดยจัดส่งมาที่อีเมล IR@sabuytech.com หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่ “เลขานุการบริษัท” บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

1. In the case that the shareholder wishes to attend this meeting on your own behalf, please kindly send this registration form to attend the 1/2021 Extraordinary general Meeting of Shareholders through Electronic Meeting method which is completely filled in and attached all identification documents according to **Attachment (7)**, for inspection in attending this meeting to the Company via E-mail IR@sabuytech.com or by post to “Company Secretary” Sabuy Technology Public Company Limited 230 Bang Khun Thian-Chai Thale Road, Samae Dam Subdistrict, Bang Khun Thian District, Bangkok 10150”

2. กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม โปรดจัดส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) ฉบับนี้ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานยืนยันตนรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (7) นี้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบสิทธิในการเข้าร่วมประชุมใน ครั้งนี้ ให้แก่บริษัทฯ โดยจัดส่งมาที่อีเมล IR@sabuytech.com หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่ “เลขานุการบริษัท” บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150”

2. In the case that the shareholder wishes to appoint proxy to attend this meeting, please kindly send this registration form to attend the 1/2021 Extraordinary General Meeting of Shareholders through Electronic Meeting method which is completely filled in and attached all identification documents according to **Attachment (7)**, for inspection in attending this meeting to the Company via E-mail IR@sabuytech.com or by post to “Company Secretary” Sabuy Technology Public Company Limited 230 Bang Khun Thian-Chai Thale Road, Samae Dam Subdistrict, Bang Khun Thian District, Bangkok 10150”

3. เมื่อท่านผู้ถือหุ้นได้รับการยืนยันตนแล้ว ผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้รับมอบฉันทะจะได้รับลิงค์การเข้าร่วมประชุม และคู่มือ การใช้งานระบบตามอีเมลที่ได้ระบุไว้

3. When the shareholder verification is confirmed, the link to attend the Electronic Meeting and the Electronic Meeting manual will be sent to the shareholder and/or the proxy via the E-mail provided.

4. กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมแบบ Electronic Meeting ได้ด้วยตนเอง หรือไม่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแบบ Electronic Meeting ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งของ บริษัทฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (9) เข้าร่วมประชุมได้ โปรดจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง



บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ  
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (8) และเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (7) นี้ให้แก่บริษัทฯ โดยจัดส่งมาที่อีเมล IR@sabuytech.com หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่ “เลขานุการบริษัท” บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 230 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150” โดยผู้ถือหุ้นไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นฯ ฉบับนี้แต่อย่างใด

4. In the case that the shareholder cannot attend the Electronic Meeting on your own behalf or does not wish to appoint the proxy to attend the Electronic Meeting, the shareholder can appoint one of the Independent Director of the Company as shown in **Attachment (9)** to attend the meeting, by submitting any of the Proxy Form **Attachment (8)** and attached all identification documents according to **Attachment (7)** to the Company. The shareholder is not required to fill in this registration form to attend the 1/2021 Extraordinary General Meeting of the Shareholder.